Algemene voorwaarden voor intermediaire dienstverlening Zelfstandigen – 1 september 2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvraag de op het Platform gepubliceerde aanvraag van Intermediair voor het verrichten van Werk door een Zelfstandige bij een Opdrachtgever op grond van een daartoe overeen te komen Opdracht.
AV Deze algemene voorwaarden voor intermediaire dienstverlening.
Algemene Voorwaarden Professionals & Partners Services de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Professionals & Partners Services en welke geraadpleegd en gedownload kunnen worden in het Platform.
Beheersmaatregelen de door Intermediair gehanteerde maatregelen ter toetsing van de zelfstandigheidsstatus van een Zelfstandige aan de wet en jurisprudentie, bestaande uit een ondernemerstoets, een opdracht toets en een checklist beheersmaatregelen.
Contractmanagement het beheren van de overeenkomsten ten behoeve van het ter beschikking stellen van Zelfstandigen voor het verrichten van Werk - inclusief dossierbeheer; urenregistratie en facturatie processen - door Intermediair voor Opdrachtgevers en Zelfstandigen met ondersteuning van het Platform.
Deskundigheidseisen de vereisten qua opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring van de Zelfstandige waaraan moet worden voldaan en zoals bepaald in de Opdracht.
Essentiële Bepalingen de bepalingen in deze AV die als zodanig zijn aangemerkt en die zijn gebaseerd op de door de Belastingdienst op 20 februari 2023 onder nummer 90623.16529.1.0 beoordeelde overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid met andere bepalingen gaan deze bepalingen altijd voor in rangorde op de Opdracht en de Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden.
Intermediair Vertage Holding B.V. (Vertage (een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, kvk nummer 80349269)) en elke dochtermaatschappij van Vertage dan wel de onderneming waarin Vertage direct of indirect een meerderheidsbelang heeft (hieronder in ieder geval begrepen Between, Myler, FastFlex, Yellow Friday, Sterksen en Star Apple), die op basis van (een) Opdracht(en) en/of (een) overige overeenkomst(en) Contractmanagement diensten verricht voor Zelfstandige en haar Opdrachtgevers.
Modelovereenkomst een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst (tussenkomst, te weten een twee-partijen-overeenkomst, gesloten tussen een intermediair (als opdrachtgever) en de zelfstandige (als opdrachtnemer) die beoogt een directe dienstbetrekking, een uitzendovereenkomst én de tussenkomst-fictie uit te sluiten. De Opdrachtgever is daarin geen partij.
Opdracht overeenkomst van opdracht tussen Intermediair en Zelfstandige waarin de opdracht voor het verrichten van Werk door de Zelfstandige ten behoeve van een derde, de Opdrachtgever van Intermediair, is vastgelegd.
Opdrachtgever de partij waarmee Intermediair een overeenkomst van opdracht sluit op grond waarvan Intermediair de Zelfstandige inzet voor het verrichten van Werk bij de Opdrachtgever.
Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden de voorwaarden die van toepassing zijn op de Opdracht voor Werk bij de betreffende Opdrachtgever.
Overmacht hieronder wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van een Partij die de nakoming van haar verplichtingen uit deze AV of een Opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend verhindert en die niet aan die Partij kan worden toegerekend. Hieronder vallen onder meer natuurrampen, oorlog, terrorisme, overheidsmaatregelen, stakingen, storingen in energievoorziening, telecommunicatie of internet, cyberaanvallen, transportbelemmeringen, tenzij deze situaties zijn toe te rekenen aan het handelen en/of nalaten van een Partij.
Partijen Intermediair en Zelfstandige.
Platform het digitale platform waarvan onder andere gebruik wordt gemaakt ter ondersteuning van het uitvoeren van Contractmanagement. Het platform waarvan gebruik wordt gemaakt kan per Opdrachtgever verschillen.
Platform Gebruiksvoorwaarden de voorwaarden die van toepassing zijn op het gebruik van het betreffende Platform welke bij het aanmaken van een account geraadpleegd en gedownload kunnen worden.
Professionals & Partners Services aanvullende en optionele services en diensten die Intermediair aan de Zelfstandige biedt tegen betaling van een vaste vergoeding per gewerkt uur.
Urenstaat door Opdrachtgever geaccordeerde registratie en verantwoording van de door Zelfstandige gewerkte uren, al dan niet in digitale vorm.
Werk de werkzaamheden of dienstverlening die door de Zelfstandige voor eigen rekening en risico worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever en zoals nader omschreven in de Opdracht.
Zelfstandige de natuurlijke persoon, de besloten vennootschap van een directeur-grootaandeelhouder (DGA), of de maat van een maatschap, die als zelfstandig ondernemer op eigen verantwoordelijkheid en eigen gezag werkzaamheden verricht, en waarbij — voor zover de Zelfstandige een natuurlijke persoon is — deze kwalificeert als ondernemer in de zin van de Wet inkomstenbelasting 2001. De Zelfstandige wordt op basis van een Modelovereenkomst gecontracteerd.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze AV zijn van toepassing op iedere Opdracht tussen Partijen, waaronder begrepen vervolgopdrachten en verlengingen.
2.2 Op de Opdracht zijn naast deze AV ook de Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden van toepassing. De Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden zijn te raadplegen op het Platform.
2.3 Voor de toepassing van Contractmanagement maakt Zelfstandige een account aan in het Platform. Op het gebruik van het Platform zijn de Platform Gebruiksvoorwaarden van toepassing welke bij het aanmaken van een account door Zelfstandige worden aanvaard.
2.4 Indien Zelfstandige voor een Opdracht gebruik wenst te maken van de Professionals & Partners Services zullen Partijen dit expliciet in de Opdracht vastleggen. Op de Professionals & Partners Services zijn de Algemene Voorwaarden Professionals & Partners Services van toepassing.
2.5 Met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 4.5 en 4.6 van deze AV geldt in geval van strijdigheid tussen bepalingen in verschillende toepasselijke documenten de volgende rangorde:

I. de Essentiële Bepalingen in deze AV als hoogste rang;

Taurusavenue 18
2132 LS Hoofddorp
info@vertage.com
t +31 23 56 856 30
www.vertage.com
Postbus 2016
2130 GE, Hoofddorp
KvK nr. 34091804
BTW nr. 807842977.B.01

Vertage werkt volgens de ISO 9001 en 14001 norm, is opgenomen in het Register Normering Arbeid en voldoet aan de normen zoals vastgesteld in NEN 4400-1

II. voor zover van toepassing de Algemene Voorwaarden Professionals & Partners Services;
III. de Opdracht;
IV. de Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden;
V. deze AV;
VI. de toepasselijke Platform Gebruiksvoorwaarden.

2.6 Met uitzondering van artikel 13.1 zijn afwijkingen op deze AV en de andere documenten benoemd in dit artikel zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen middels een door beide partijen ondertekend addendum of zijn opgenomen in de Opdracht.
2.7 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Zelfstandige of branchevoorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2.8 Indien enige bepaling van deze AV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen zo volledig mogelijk van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk zal worden aangesloten bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

3. Verplichtingen Zelfstandige

3.1 Zonder enige verplichting hiertoe kan Intermediair een Aanvraag publiceren via het Platform, waarop Zelfstandige kan reageren met een aanbod voor het verrichten van Werk.
3.2 Zelfstandige zal Intermediair en/of de Opdrachtgever desgewenst de gelegenheid bieden om door middel van één of meer voorgesprekken te beoordelen of hij geschikt wordt geacht. Eventueel hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van Zelfstandige.
3.3 Een Opdracht komt pas tot stand op het moment dat de Zelfstandige door Intermediair is geaccepteerd. Acceptatie door Intermediair vindt uitsluitend plaats door (digitale) ondertekening van de Opdracht door Intermediair en Zelfstandige.
3.4 Zelfstandige is verplicht om uiterlijk voordat het Werk bij de Opdrachtgever aanvangt (i) mee te werken aan het vaststellen van zijn identiteit (ii) de gevraagde opleidingsgegevens en werkervaring te tonen (iii) ervoor te zorgen dat hij beschikt over de vereiste vergunningen en (iv) voldoet aan de terzake geldende wettelijke eisen om Werk voor de Opdrachtgever te verrichten. Zelfstandige bewaart een kopie van de getoonde documenten en zal deze op eerste verzoek van Intermediair overleggen. Ook stemt Zelfstandige op voorhand in met het verstrekken van kopieën van de door Zelfstandige verstrekte documenten aan de Opdrachtgever.
3.5 Zelfstandige zal:

1. te allen tijde voor aanvang van het Werk bij de Opdrachtgever aan de verantwoordelijke functionaris van de Opdrachtgever zijn legitimatiebewijs ter controle en daarna op ieder verzoek van Opdrachtgever tonen;
2. meewerken aan vaststelling van diens identiteit door Intermediair via CheckedID of een andere partij met wie Intermediair samenwerkt;
3. op eerste verzoek van Intermediair en in dat geval uiterlijk voor aanvang van het Werk een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) overleggen, welke niet ouder is dan zes (6) maanden. De kosten voor deze verklaring komen voor rekening van Zelfstandige;
4. zorgen dat hij volledig geïnformeerd is over zijn verplichtingen ten aanzien van het Werk onder de Opdracht.
5. indien Zelfstandige een niet-Nederlands ingezetene is:
   (i) en een (tijdelijke) opdracht in Nederland verricht, tijdig voldoen aan de Posted Workers meldplicht op www.postedworkers.nl;
   (ii) en - voor zover hij gebruik maakt van de 183-dagen regeling (om dubbele heffingen te voorkomen), een volledig, nauwkeurig en grondig dossier van de periode van verblijf in Nederland, in overeenstemming met relevante fiscale bepalingen, bijhouden en deze gegevens aan het eind van ieder kwartaal beschikbaar stellen aan Intermediair;
   (iii) en niet EU- ingezetene is, verplicht zorg te dragen voor alle noodzakelijke werkvergunningen en/of visum en hiervan een kopie bij Intermediair in te leveren. De kosten voor deze werkvergunningen komen voor rekening van Zelfstandige;
   (iv) en EU – ingezetene of ingezetene is van een verdragsland is Zelfstandige verplicht om een kopie van een A1 verklaring aan te leveren, indien Zelfstandige verzekerd blijft in het land van herkomst.

3.6 ESSENTIËLE BEPALING Zelfstandige staat ervoor in dat hij voor wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring voldoet aan eisen zoals uiteengezet in de Aanvraag en ook aan naar algemeen maatschappelijk verkeer aan te nemen eisen voor het op goede wijze uitvoeren van het Werk waarbij de Zelfstandige de werkzaamheden naar eigen inzicht, doch in goed overleg met de Opdrachtgever zal verrichten.
3.7 Zelfstandige staat er voor in dat hij voor iedere Opdracht voldoende op de hoogte is van (i) het onderwerp van de Opdracht en (ii) de organisatie van de Intermediair en/of Opdrachtgever.
3.8 ESSENTIËLE BEPALING Opdrachtgever heeft het recht rondom feestdagen of op andere dagen, dagen vast te stellen waarop er geen Werk wordt geleverd en dit aan Zelfstandige op te leggen, dit komt voor rekening en risico van Zelfstandige.
3.9 Zelfstandige zal Intermediair tijdig alle relevante informatie verstrekken ter zake van feiten en omstandigheden die van belang zouden kunnen zijn voor Intermediair of de Opdrachtgever met betrekking tot de totstandkoming en de uitvoering van de Opdracht, waaronder organisatorische en persoonlijke ontwikkelingen binnen haar onderneming of ten aanzien van haar zelfstandigheid.
3.10 Intermediair en/of Opdrachtgever kan verlangen dat de Zelfstandige (i) eigen spullen gebruikt ten behoeve van de uitvoering van het Werk en/of (ii) het Werk vanuit een eigen locatie verricht. Tenzij anders aangegeven in de Opdracht komt dit voor rekening en risico van de Zelfstandige. Ingeval hulpmiddelen van Intermediair en/of de Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, brengt Intermediair de daarmee samenhangende kosten in rekening aan de Zelfstandige.
3.11 Zelfstandige is gehouden bij aanvang van de Opdracht aandacht te besteden aan de Risico Inventarisatie en Evaluatie die geldt bij de Opdrachtgever en zal zorgdragen voor naleving daarvan. Bij vragen, problemen of onduidelijkheden is Zelfstandige verplicht contact op te nemen met Intermediair.
3.12 Zelfstandige garandeert dat hij voor of in ieder geval direct bij aanvang van het Werk kennis neemt van de bij Opdrachtgever geldende gedragscode en/of huisregels.

Taurusavenue 18
2132 LS Hoofddorp
info@vertage.com
t +31 23 56 856 30
www.vertage.com
Postbus 2016
2130 GE, Hoofddorp
KvK nr. 34091804
BTW nr. 807842977.B.01

Vertage werkt volgens de ISO 9001 en 14001 norm, is opgenomen in het Register Normering Arbeid en voldoet aan de normen zoals vastgesteld in NEN 4400-1

3.13 In geval Zelfstandige langer dan twee (2) aaneengesloten weken niet in staat is om het Werk uit te voeren wegens ziekte of anderszins is Intermediair gerechtigd op verzoek van de Opdrachtgever, en daartoe dus niet verplicht, te verlangen dat de Zelfstandige wordt vervangen door een gelijkwaardige andere zelfstandige, hetgeen door Intermediair of Zelfstandige zal worden uitgevoerd.
3.14 Het staat Zelfstandige vrij zich bij het Werk te laten vervangen. Zelfstandige meldt voorafgaand aan de vervanging aan Intermediair wie het Werk namens hem gaat uitvoeren. Daarbij heeft Intermediair niet het recht de vervangers te weigeren anders dan op grond van objectieve kwalificaties.
3.15 Als zich een vervanging voordoet als bedoeld in voorgaande bepalingen zal Zelfstandige Intermediair informeren en een nieuwe Opdracht overeenkomen. Zelfstandige realiseert zich dat in dat geval van niet-tijdig melden van een vervanging de eventuele risico's voor Zelfstandige zijn.
3.16 ESSENTIËLE BEPALING De Zelfstandige is volledig onafhankelijk in de uitvoering van het Werk en organiseert zijn werkzaamheden zelfstandig, naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever of Intermediair. Echter, voor zover dit voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is, zal bij samenwerking met anderen afstemming met de Opdrachtgever plaatsvinden, zodat dit optimaal verloopt. De Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven met betrekking tot het resultaat van het Werk.
3.17 ESSENTIËLE BEPALING Indien nodig voor de uitvoering van het Werk zal de Zelfstandige zich richten op de werktijden bij de Opdrachtgever.
3.18 De Zelfstandige zal Intermediair onmiddellijk op de hoogte stellen als hij redenen heeft om aan te nemen of te vermoeden dat er enige vorm van toezicht, leiding of controle over de Zelfstandige door een andere persoon (inclusief de Opdrachtgever) is tijdens het uitvoeren van het Werk tijdens de Opdracht.
3.19 De Opdracht is een contract voor diensten tussen onafhankelijke bedrijven en niets in de Opdracht maakt de Zelfstandige een werknemer, agent of partner van Intermediair of de Opdrachtgever. De Zelfstandige is als enige verantwoordelijk voor alle aansprakelijkheden van een werkgever, inclusief alle aansprakelijkheden die voortvloeien uit enige belastingwetgeving. De Zelfstandige garandeert dat alle belastingen en de omzetbelasting zullen worden voldaan binnen de daarvoor geldende termijnen.
3.20 Noch de Opdrachtgever, noch de Intermediair zijn verplicht om nadere opdrachten aan Zelfstandige aan te bieden, noch is Zelfstandige verplicht dergelijke opdrachten indien aangeboden te accepteren. Met uitzondering van een geaccepteerde Opdracht is Zelfstandige op geen enkel moment verplicht haar diensten ter beschikking te stellen.
3.21 ESSENTIËLE BEPALING De Zelfstandige wordt op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW gecontracteerd door Intermediair. Partijen beogen uitdrukkelijk niet een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW.
3.22 ESSENTIËLE BEPALING Partijen benadrukken uitdrukkelijk dat zij de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst willen voorkomen. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe de Opdracht op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
3.23 ESSENTIËLE BEPALING Intermediair toetst voor aanvang en mogelijk gedurende de looptijd van de Opdracht de volgende punten en legt deze vast:

a. registratie KvK
b. BTW-id nummer
c. verzekering van de Zelfstandige
d. de Beheersmaatregelen van Intermediair

3.24 ESSENTIËLE BEPALING Zelfstandige staat in voor het te leveren Werk en aanvaardt als zodanig de volledige verantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van het Werk.
3.25 Zodra de Zelfstandige weet of verwacht dat het Werk niet op tijd verricht of afgerond zal worden, zal hij de Intermediair en de Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stellen.
3.26 ESSENTIËLE BEPALING Het is de Zelfstandige uitdrukkelijk toegestaan gedurende de Opdracht en na afloop daarvan voor andere opdrachtgevers dan Intermediair of Opdrachtgever te werken. Hiervan mag in de Opdracht slechts worden afgeweken voor zover het gerelateerd is aan het Werk bij de Opdrachtgever én de Zelfstandige niet onredelijk beperkt wordt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers.
3.27 Intermediair of de Opdrachtgever is, in het belang van de waarborging van de integriteit van haar bedrijfsvoering, bevoegd een veiligheidsonderzoek/screening uit te (laten) voeren naar Zelfstandige. Intermediair of Opdrachtgever zal hier in beginsel pas toe overgaan nadat Zelfstandige een vooraankondiging heeft ontvangen.

4. Duur, verlenging en beëindiging van Opdrachten

4.1 Iedere Opdracht vangt aan op de ingangsdatum zoals vastgelegd in de Opdracht en wordt gesloten voor bepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen in de Opdracht.
4.2 Opdrachten eindigen van rechtswege op de einddatum zoals vermeld op de Opdracht, zonder dat daartoe een nadere handeling van een van de Partijen vereist is.
4.3 Indien een Opdracht wordt verlengd gelden de oorspronkelijke tarieven en overige condities tenzij en voor zover tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
4.4 Tussentijdse opzegging van de Opdracht zonder opgaaf van reden is toegestaan mits dit schriftelijk plaatsvindt en met inachtneming van een opzegtermijn van 5 (vijf) weken voor Zelfstandige aan Intermediair en 3 (drie) weken voor Intermediair aan Zelfstandige.
4.5 Intermediair is voorts altijd gerechtigd - onverminderd uitsluiting van tussentijdse beëindiging of tussentijdse opzegging in de Opdracht - met onmiddellijk ingang en zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving de Opdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, indien:

1. de Zelfstandige naar gesubstantieerde mening van Opdrachtgever technisch ongeschikt is, beneden overeengekomen normen en verwachtingen presteert en/of de relatie tussen Zelfstandige en Opdrachtgever zodanig is verstoord dat van Opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden verwacht dat de Opdracht wordt voortgezet;

Taurusavenue 18
2132 LS Hoofddorp
info@vertage.com
t +31 23 56 856 30
www.vertage.com
Postbus 2016
2130 GE, Hoofddorp
KvK nr. 34091804
BTW nr. 807842977.B.01

Vertage werkt volgens de ISO 9001 en 14001 norm, is opgenomen in het Register Normering Arbeid en voldoet aan de normen zoals vastgesteld in NEN 4400-1

2. Zelfstandige ook na ingebrekestelling met redelijke termijn voor herstel van verzuim, haar verplichtingen en garanties onder de Opdracht niet of niet voldoende nakomt, inclusief doch niet uitsluitend de verplichtingen uit artikel 3 van deze AV;
3. Zelfstandige enige verplichting uit separaat overeengekomen afspraken tussen de Zelfstandige en de Opdrachtgever schendt;
4. Zelfstandige de totstandkoming en/of verlenging van een Opdracht tracht of heeft getracht te beïnvloeden of beïnvloed heeft door het (doen) aanbieden of verstrekken van een persoonlijk voordeel aan (een) medewerker(s) van Intermediair of Opdrachtgever of aan enig ander persoon die in enigerlei relatie staat tot Intermediair of Opdrachtgever en die betrokken is geweest bij de totstandkoming van de Opdracht;
5. de Opdrachtgever de met Intermediair gesloten opdrachtovereenkomst betreffende de inzet van een Zelfstandige beëindigt;
6. er naar het oordeel van de Opdrachtgever of de Intermediair sprake is van een dringende reden in de zin van artikel 7:678 BW of daarmee gelijk te stellen reden;
7. Zelfstandige niet positief door het veiligheidsonderzoek/de screening komt of daar niet (volledig) aan wil meewerken; of
8. De Opdracht niet door kan gaan op basis van wet- en regelgeving.

4.6 Elk der partijen - onverminderd uitsluiting van tussentijdse beëindiging of tussentijdse opzegging in de Opdracht - heeft het recht een Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen in de navolgende gevallen:

a. wanprestatie door de wederpartij of door de Zelfstandige, of Overmacht of ziekte van Zelfstandige die langer voortduurt dan veertien (14) dagen;
b. faillissement, surseance van betaling of schuldsanering bij de wederpartij, of een door de wederpartij voor zichzelf daartoe gedaan verzoek bij de rechtbank;
c. aanbieding van een buitengerechtelijk akkoord door de wederpartij;
d. onherroepelijke uitspraak van een burgerlijke of administratieve rechter dan wel een onherroepelijke beschikking van Uitvoeringsinstelling of Belastingdienst, krachtens welke de verhouding tussen Intermediair en een Zelfstandige of tussen Opdrachtgever en Zelfstandige wordt beschouwd als een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, of een daarmee gelijk te stellen verhouding;

4.7 Een (tussentijdse) opzegging van een Opdracht door de Opdrachtgever aan de Zelfstandige wordt ook gezien als een opzegging van de Opdracht door Intermediair. Opdrachtgever komt in dit verband dezelfde rechten toe als Intermediair.

4.8 Zelfstandige staat er voor in dat hij bij beëindiging van de Opdracht direct alle gegevens, materialen, resultaten en andere bedrijfseigendommen van de Opdrachtgever die hij onder zich heeft zal retourneren aan de Opdrachtgever.

4.9 Er bestaat geen afnameverplichting voor Intermediair en/of Opdrachtgever ten aanzien van het aantal door Zelfstandige te verrichten uren in het kader van de Opdracht. Dit geldt ook gedurende een eventuele opzegtermijn.

5. Tarieven, facturering en betaling

5.1 Tarieven zijn exclusief btw en kunnen gedurende de looptijd van de Opdracht of in geval van een verlenging niet eenzijdig door Zelfstandige worden verhoogd.

5.2 ESSENTIËLE BEPALING Voor vergoeding komt slechts in aanmerking een door de Opdrachtgever geautoriseerde Urenstaat. Facturatie vindt plaats in overeenstemming met het facturatieproces van de Opdrachtgever en wordt nader vastgelegd in de Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden. Het facturatieproces kan door de Intermediair eenzijdig gewijzigd worden.

5.3 ESSENTIËLE BEPALING Voor werkzaamheden buiten de normaal gangbare kantoortijden, uitgevoerd in opdracht van de Opdrachtgever geldt het overeengekomen tarief zoals vermeld in de Opdracht of de Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden. Werkzaamheden in dit kader worden slechts vergoed voorzover de Opdrachtgever daarvoor vóóraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

5.4 Reis- en verblijfkosten en reistijd voor woon- en werkverkeer worden niet in rekening gebracht. Overige reiskosten kunnen slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever worden gedeclareerd.

5.5 Intermediair kan per Opdracht besluiten om ‘reversed billing’ toe te passen; hierbij stelt niet Zelfstandige maar Intermediair op grond van de Urenstaat de factuur op. Indien ‘reversed billing’ wordt toegepast zijn de leden 6, 7 en 8 van dit artikel niet van toepassing. Alle voorwaarden om tot betaling over te gaan blijven echter onverkort van toepassing, met uitzondering van de voorwaarde van aanleveren van een factuur.

5.6 Zelfstandige factureert maandelijks. Facturen hebben steeds slechts betrekking op één enkele Opdracht. Hierop staat:

a) het opdrachtspecificatienummer waar de factuur betrekking op heeft;
b) de periode waarop de uitgevoerde werkzaamheden betrekking hebben;
c) de naam van de Zelfstandige waarop de factuur betrekking heeft;
d) het aantal gewerkte uren en tarief, met vermelding van eventuele overuren. Steeds dient ook een door Opdrachtgever- geaccordeerde Urenstaat aanwezig te zijn. Facturen worden niet in behandeling genomen indien geen Urenstaat aanwezig is;
e) en alle overige wettelijke verplichtingen.

5.7 Tenzij anders is overeengekomen in de Opdracht zal Intermediair facturen die voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden in beginsel 4 (vier) dagen nadat Intermediair de vergoeding van de Opdrachtgever heeft ontvangen betalen en met inachtneming van de wettelijk geldende betaaltermijn. Als factuurdatum wordt aangemerkt de datum van ontvangst van de volledige en correcte factuur waarbij als dag van ontvangst de eerste werkdag geldt volgend op de ontvangst van de factuur. De administratie van Intermediair is daarbij bepalend.

5.8 Overschrijding van enige betalingstermijn door Intermediair of niet-betaling door Intermediair van enige factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestatie geeft Zelfstandige niet het recht haar prestatie(s) op te schorten of te beëindigen. Noch

Taurusavenue 18
2132 LS Hoofddorp
info@vertage.com
t +31 23 56 856 30
www.vertage.com
Postbus 2016
2130 GE, Hoofddorp
KvK nr. 34091804
BTW nr. 807842977.B.01

Vertage werkt volgens de ISO 9001 en 14001 norm, is opgenomen in het Register Normering Arbeid en voldoet aan de normen zoals vastgesteld in NEN 4400-1

Algemene voorwaarden voor intermediaire dienstverlening Zelfstandigen – 1 september 2026

is het Zelfstandige toegestaan om tot verrekening over te gaan. Wanneer Intermediair ongeacht de reden niet binnen de overeengekomen betalingstermijn de factuur heeft voldaan, zal Zelfstandige schriftelijk een herinnering sturen naar Intermediair waarbij een redelijke termijn van twee weken wordt geboden om alsnog de factuur te voldoen.

5.9 Alleen daadwerkelijk gewerkte en door Opdrachtgever goedgekeurde uren komen in aanmerking voor betaling. Niet gewerkte uren wegens afwezigheid waaronder maar niet beperkt tot ziekte, vakantie en Overmacht, komen nimmer in aanmerking voor vergoeding.

6. Voorwaarden voor betaling

6.1 Intermediair is aan Zelfstandige geen enkele betaling verschuldigd voor zijn inzet zo lang:

- Intermediair van Zelfstandige nog geen ondertekende Opdracht heeft ontvangen; en/of
- Zelfstandige niet voldoet aan de verplichtingen onder artikel 3 van deze AV; en/of
- Intermediair zelf nog geen betaling voor gewerkte uren van de Zelfstandige bij de Opdrachtgever heeft ontvangen van haar Opdrachtgever; en/of
- Intermediair voor de inzet van de Zelfstandige over gewerkte uren nog geen factu(u)r(en) met bijbehorende Urenstaat heeft ontvangen die voldoen aan de in deze AV gestelde vereisten. Indien een factuur wordt ontvangen die daaraan niet voldoet dan zal Intermediair Zelfstandige daarover informeren.

6.2 In geval van faillissement of surseance van betaling van Zelfstandige is Intermediair gerechtigd om met onmiddellijke ingang al haar betalingen aan Zelfstandige op te schorten. Zonder dat zij in verband hiermee rente en/of kosten verschuldigd wordt, mag Intermediair alsdan het volledige door haar nog aan Zelfstandige verschuldigde bedrag reserveren, totdat vaststaat of en in hoeverre Intermediair of de Opdrachtgever door betrokken instanties wordt aangesproken op grond van enigerlei vorm van inlenersaansprakelijkheid. Indien Intermediair of de Opdrachtgever daadwerkelijk wordt aangesproken is zij gerechtigd het betreffende bedrag en/of ter zake eventueel door haar gemaakte kosten voor rechtsbijstand of anderszins integraal te verrekenen, met al hetgeen zij aan Zelfstandige verschuldigd is of zal zijn.

6.3 De voorgaande leden laten de wettelijke rechten van Intermediair tot opschorting en/of verrekening onverlet.

6.4 Zelfstandige is niet gerechtigd om vorderingen op Intermediair te verrekenen met vorderingen van Intermediair op Zelfstandige, noch is Zelfstandige gerechtigd om haar verplichtingen jegens Intermediair op te schorten uit hoofde van openstaande vorderingen op Intermediair.

6.5 Intermediair is gerechtigd vorderingen op grond van de levering van Professionals & Partners Services of andere door Zelfstandige afgenomen diensten van Intermediair te verrekenen met aan Zelfstandige verschuldigde sommen uit hoofde van de Opdracht.

7. Rechten van intellectueel en/of industrieel eigendom

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gegevens en resultaten voortvloeiende uit het Werk van de Zelfstandige komen toe aan de Opdrachtgever. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal Zelfstandige op eerste verzoek van de Opdrachtgever een dergelijke akte ondertekenen.

7.2 Indien Zelfstandige producten en/of middelen inbrengt voor het uitvoeren van de werkzaamheden waarop zij meent over intellectueel eigendom te beschikken, dient dit voorafgaand aan de start van de Opdracht schriftelijk met de Opdrachtgever overeengekomen te zijn.

7.3 Intellectuele eigendomsrechten die reeds voorafgaand aan de Opdracht bij Zelfstandige berustten en door haar worden ingebracht in het Werk ("Voorbestaande IE"), blijven bij Zelfstandige berusten. Zelfstandige verleent Opdrachtgever hiermee een kosteloos, niet-exclusief, wereldwijd en onherroepelijk recht om deze Voorbestaande IE te gebruiken en te exploiteren als onderdeel van het Werk, daaronder begrepen het gebruik ten behoeve van derden en het overdragen of sublicentiëren van dit recht aan die derden, ook na beëindiging van de Opdracht. Deze licentie is begrepen in de overeengekomen vergoeding voor de Opdracht.

7.4 Voor zover wettelijk is toegestaan, doet Zelfstandige afstand van alle aan haar toekomende persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 van de Auteurswet.

7.5 Zelfstandige vrijwaart Intermediair en Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit enig (vermeende) inbreuk op de in artikel 7 lid 1 bedoelde rechten en zal alle kosten en schade vergoeden die het directe of indirecte gevolg zijn van die (vermeende) inbreuk, inclusief kosten van juridische bijstand.

8. Geheimhouding

8.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van gegevens die een vertrouwelijk karakter dragen, waaronder in ieder geval de (inhoud van de) Opdracht en daarmee samenhangende informatie zelf en informatie waarvan de verstrekkende partij uitdrukkelijk te kennen geeft dat deze informatie vertrouwelijk is. Deze bepaling blijft ook gelden na beëindiging van de Opdracht binnen de daarvoor geldende wettelijke richtlijnen. Zelfstandige is aanvullend verplicht onverwijld een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, wanneer de Opdrachtgever hierom verzoekt.

8.2 Partijen onthouden zich van het doen van uitlatingen jegens Opdrachtgever of derden over zaken die zij van de andere partij als negatief ervaren of uitlatingen die anderszins de goede naam van de andere partij of de Opdrachtgever kunnen aantasten, waaronder steeds ook begrepen dergelijke uitlatingen via social media zoals X, Facebook of LinkedIn.

8.3 De verplichtingen tot geheimhouding gelden niet indien en voor zover de gegevens reeds openbaar beschikbaar zijn.

8.4 Partijen staan er voor in dat door hen ingeschakelde derden deze verplichtingen zullen naleven.

9. Aansprakelijkheid

9.1 In het geval dat Zelfstandige naar oordeel van de Opdrachtgever, het Werk zodanig uitvoert dat er sprake is van ondeugdelijke werkzaamheden (door ondeskundigheid, een gebrek aan vakmanschap en/of onzorgvuldigheid van Zelfstandige) en/of het resultaat niet overeenkomt met de in de Opdracht vastgelegde verwachtingen, kan de Opdrachtgever, ondanks dat de eventuele gewerkte uren zijn goedgekeurd, vorderen dat het Werk zo spoedig mogelijk en voor eigen rekening van Zelfstandige opnieuw zelfstandig

Taurusavenue 18
2132 LS Hoofddorp
info@vertage.com
t +31 23 56 856 30
www.vertage.com
Postbus 2016
2130 GE, Hoofddorp
KvK nr. 34091804
BTW nr. 807842977.B.01

Vertage werkt volgens de ISO 9001 en 14001 norm, is opgenomen in het Register Normering Arbeid en voldoet aan de normen zoals vastgesteld in NEN 4400-1

wordt uitgevoerd of hersteld wordt, zodat er naar oordeel van de Opdrachtgever geen sprake meer is van ondeugdelijk Werk en/of onvoldoende resultaat. Indien het opnieuw uitvoeren of herstellen naar oordeel van de Opdrachtgever niet mogelijk is heeft de Intermediair de keuze om op verzoek van de Opdrachtgever:

a) de Opdracht direct te beëindigen en het Werk door een derde te laten uitvoeren voor rekening van Zelfstandige.
b) de Opdracht per direct te beëindigen en een vervangende schadevergoeding te eisen van Zelfstandige.

9.2 ESSENTIËLE BEPALING Zelfstandige is aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht.

9.3 ESSENTIËLE BEPALING Zelfstandige vrijwaart Intermediair voor alle aanspraken in welke vorm dan ook -van Opdrachtgever, overheidsinstanties of andere derden voortvloeiende uit en/of verband houdende met het niet, niet tijdig, niet volledig of niet correct nakomen van de verplichtingen en garanties onder de Opdracht en in het bijzonder volgend uit artikel 3, 7 en 8 van deze AV, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot - boetes, naheffingen en juridische kosten.

9.4 De Zelfstandige is verplicht om ter zake van mogelijke aansprakelijkheid, voor eigen rekening een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en te handhaven tot een jaar na beëindiging van de laatste Opdracht. De verzekeringspolissen (waaronder in ieder geval een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) zullen tenminste dekking bieden voor een bedrag van € 500.000,- (zegge: vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis. De Zelfstandige zal op eerste verzoek van Intermediair een certificaat van verzekering als bewijs van genoemde aansprakelijkheidsverzekeringen en desgewenst ook bewijs van betaling van verschuldigde premies verstrekken.

9.5 De aansprakelijkheid van Zelfstandige is per Opdracht beperkt tot een bedrag van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is.

9.6 De beperking van de aansprakelijkheid van Zelfstandige is niet van toepassing (a) ten aanzien van de vrijwaringen van Zelfstandige; (b) indien de schade is ontstaan als gevolg van opzet en/of grove schuld van Zelfstandige; of (c) indien de schade is ontstaan doordat Zelfstandige inbreuk heeft gemaakt op intellectuele eigendomsrechten van derden.

9.7 In alle gevallen waarin de Opdrachtgever zaken ter beschikking stelt aan de Zelfstandige is Zelfstandige aansprakelijk voor alle schade die zich daarin voordoet, schade veroorzaakt door brand en diefstal daarbij inbegrepen.

9.8 Intermediair zal zich tot het uiterste inspannen om haar verplichtingen onder de Opdracht en daarmee samenhangende documenten naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Voor zover toegestaan onder Nederlands recht is iedere aansprakelijkheid van Intermediair beperkt tot een bedrag van € 100.000,- (zegge: honderdduizend euro) per gebeurtenis, waarbij een reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt aangemerkt, en tot een bedrag van € 500.000,- in totaal.

10. Derdenbeding

10.1 Intermediair bedingt ten behoeve van iedere Opdrachtgever een onherroepelijk derdenbeding als bedoeld in artikel 6:253 BW, op grond waarvan Opdrachtgever zelfstandig en rechtstreeks jegens Zelfstandige aanspraak kan maken op nakoming van alle verplichtingen van Zelfstandige die voortvloeien uit of verband houden met de Opdracht, deze AV, de bij de Opdracht behorende documenten en de toepasselijke wet- en regelgeving.

10.2 Het in dit artikel bedoelde derdenbeding omvat mede het recht van Opdrachtgever om rechtstreeks een beroep te doen op alle rechten, bevoegdheden, garanties, vrijwaringen, aansprakelijkheidsregelingen, geheimhoudingsverplichtingen, intellectuele eigendomsbepalingen, compliance-, veiligheids- en gedragsverplichtingen en overige beschermingsbepalingen die Intermediair jegens Zelfstandige kan inroepen uit hoofde van de Opdracht, deze AV, de daarbij behorende documenten of de wet. Voor zover wettelijk toegestaan kan Opdrachtgever deze rechten en bevoegdheden uitoefenen alsof zij partij is bij de overeenkomst tussen Intermediair en Zelfstandige.

10.3 Zelfstandige erkent en aanvaardt uitdrukkelijk dat Opdrachtgever op grond van het in dit artikel opgenomen derdenbeding zelfstandig en rechtstreeks jegens Zelfstandige gerechtigd is alle rechten en rechtsmiddelen uit te oefenen die Intermediair op grond van de Opdracht, deze AV, de daarbij behorende documenten en/of de toepasselijke wet- en regelgeving jegens Zelfstandige toekomen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het vorderen van nakoming, schadevergoeding, vrijwaring, herstel, afgifte, staking van een overtreding, betaling van boetes en het treffen van voorlopige of definitieve rechtsmaatregelen. Een voorafgaand beroep of een voorafgaande vordering van Intermediair is daarvoor niet vereist.

10.4 Dit derdenbeding is onherroepelijk en wordt geacht door Opdrachtgever te zijn aanvaard vanaf het moment dat Intermediair de Zelfstandige overeenkomstig artikel 3.3 van deze AV heeft geaccepteerd.

10.5 Niettegenstaande het feit dat enige bepaling van de Opdracht, deze AV of de daarbij behorende documenten afdwingbaar is of kan worden door Opdrachtgever uit hoofde van dit derdenbeding, kunnen Intermediair en Zelfstandige de Opdracht, deze AV en de daarbij behorende documenten wijzigen, aanvullen, intrekken of beëindigen overeenkomstig de daarin opgenomen voorwaarden, met dien verstande dat reeds ten gunste van Opdrachtgever ontstane rechten hierdoor niet worden aangetast, tenzij Opdrachtgever daarmee schriftelijk instemt.

11. Audits

11.1 Intermediair is gerechtigd, indien daartoe gegronde redenen zijn en/of op verzoek van een Opdrachtgever een audit uit te (laten) voeren bij Zelfstandige om te kunnen controleren of Zelfstandige alle verplichtingen nakomt.

11.2 Audits zullen in elk geval kunnen omvatten:

a) Het verwerken van persoonsgegevens, gegevens van Intermediair, Opdrachtgever en overige vertrouwelijke informatie;
b) De naleving van de fiscale verplichtingen zoals bedoeld in artikel 3;
c) De juistheid van de door Zelfstandige ingediende urenregistraties;
d) De nakoming van de overige verplichtingen onder en voortvloeiende uit de Opdracht en/of deze AV.

Taurusavenue 18
2132 LS Hoofddorp

info@vertage.com
t +31 23 56 856 30

www.vertage.com

Postbus 2016
2130 GE, Hoofddorp

KvK nr. 34091804
BTW nr. 807842977.B.01

Vertage werkt volgens de ISO 9001 en 14001 norm, is opgenomen in het Register Normering Arbeid en voldoet aan de normen zoals vastgesteld in NEN 4400-1

Zelfstandige is gehouden aan een dergelijke controle haar volledige medewerking te verlenen. Degenen die de controle uitvoeren zullen op eerste verzoek van Zelfstandige een adequate geheimhoudingsverklaring ondertekenen ten behoeve van Zelfstandige. De audit zal plaatsvinden op een voor Zelfstandige zo min mogelijk belastende wijze, tijdens reguliere kantooruren en na voorafgaande schriftelijke aankondiging.

11.3 De kosten voor de audit komen voor rekening van Intermediair, tenzij uit de audit blijkt dat Zelfstandige niet voldoet aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht en/of deze AV. In dat geval draagt Zelfstandige de kosten van de audit. Zelfstandige draagt zorg voor het doorvoeren van de maatregelen zoals aangegeven door de auditor naar aanleiding van de audit en zal de daarmee gemoeide kosten zelf dragen.

12. Boetebepaling

12.1 Indien Zelfstandige handelt in strijd met zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 3 (verplichtingen Zelfstandigen), 7 (Intellectuele Eigendom) en 8 (Geheimhouding), dan zal hij aan Intermediair, zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere overtreding een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren van € 5.000,-- zulks ongeacht de vraag of er schade is geleden door Intermediair, alsmede een boete van € 1.000,-- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd de overige rechten van Intermediair waaronder mede begrepen het recht om nakoming van deze bepalingen te vorderen en het recht om in plaats van de boete volledige schadevergoeding te vorderen. De boetes worden verbeurd aan Intermediair en worden door Intermediair geïnd waarbij Intermediair gerechtigd is de boetes te verrekenen met al hetgeen zij aan Zelfstandige verschuldigd is of zal zijn.

13. Slotbepalingen

13.1 Intermediair behoudt zich het recht voor deze AV eenzijdig te wijzigen. Indien Zelfstandige niet binnen twee weken na ontvangst van een nieuwe versie van de AV schriftelijk protesteert tegen de toepasselijkheid daarvan, zal de nieuwe versie de oude versie vervangen. Bij tijdig schriftelijk protest zal de Opdracht onveranderd van kracht blijven. De bepaling geldt ook ten aanzien van wijzigingen in de Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden, met dien verstande dat wanneer dit geschiedt door aanpassing van de voorwaarden vanuit Opdrachtgever richting Intermediair, deze voorwaarden noodzakelijkerwijs van toepassing zijn, tenzij anders schriftelijk overeen is gekomen.

13.2 Zelfstandige zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Intermediair de handelsnamen van Opdrachtgever of Intermediair niet gebruiken, openbaar maken en/ of exploiteren en/of op geen enkele wijze melding maken van het bestaan van de Opdracht in publicaties en/of reclame-uitingen op generlei wijze in de publiciteit brengen. Hieronder wordt nadrukkelijk niet verstaan het vermelden van de Opdrachtgever voor doeleinden om bepaalde ervaring te onderbouwen zoals een vermelding op LinkedIn.

13.3 Het is Zelfstandige niet toegestaan rechten en verplichtingen uit de Opdracht zonder voorafgaande schriftelijke instemming van Intermediair over te dragen aan derden. Dit verbod heeft tevens goederenrechtelijke werking in de zin van artikel 3:83 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

13.4 Zelfstandige is verplicht Intermediair te informeren over belangrijke wijzigingen in diens ondernemingsstructuur, waaronder in ieder geval begrepen (gedeeltelijke) overdracht van zijn onderneming aan derden.

13.5 Indien Zelfstandige een klacht heeft over hetzij de Intermediair of de Opdrachtgever kan hij hier contact over opnemen met zijn contactpersoon bij Intermediair. Ook kan hij een klacht indienen via de daartoe ingerichte klachtenprocedure van Intermediair.

13.6 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van een Opdracht voort te duren, behouden nadien hun werking.

13.7 Deze AV alsmede alle overeenkomsten waarop deze van toepassing zijn worden beheerst door Nederlands recht. Geschillen die daaruit voortvloeien zullen uitsluitend worden beslecht door de rechter te Amsterdam.

Taurusavenue 18
2132 LS Hoofddorp

info@vertage.com
t +31 23 56 856 30

www.vertage.com

Postbus 2016
2130 GE, Hoofddorp

KvK nr. 34091804
BTW nr. 807842977.B.01

Vertage werkt volgens de ISO 9001 en 14001 norm, is opgenomen in het Register Normering Arbeid en voldoet aan de normen zoals vastgesteld in NEN 4400-1